

# Så här deklarerar du

Du kan deklarerar i appen Skatteverket, e-tjänsten Inkomstdeklaration 1, eller genom att sms:a eller ringa. Du kan också deklarerar genom att skriva under och skicka in pappersblanketten.

## På vilket sätt kan du deklarerar?

Du som bara ska godkänna deklarationen utan att göra några ändringar eller tillägg

Du som bara ska godkänna din deklaration kan deklarerar på något av följande sätt:

- [i appen Skatteverket](#)
- [i e-tjänsten](#) (fungerar bäst via dator)
- [genom att skicka ett sms](#)
- [genom att ringa](#)
- [på pappersblanketten.](#)

[Dölj text](#)

Du som ska begära reseavdrag, men inte göra några andra ändringar eller tillägg

Om du bara ska begära avdrag för resor till och från arbetet och inte göra några andra ändringar eller tillägg, kan du deklarerar på något av följande sätt:

- [i appen Skatteverket](#)
- [i e-tjänsten Inkomstdeklaration 1](#) (fungerar bäst via dator)
- [på pappersblanketten.](#)

Tänk på att läsa reglerna för ett avdrag innan du begär det, så att det blir rätt från början.

## Avdrag för resor till och från arbetet

Dölj text

Du som ska ändra eller lägga till uppgifter, till exempel lämna en bilaga

Du som ska ändra eller lägga till uppgifter i deklARATIONEN kan deklarerA på någOT av följande sätt:

- Med e-legitimation i e-tjänsten Inkomstdeklaration 1.
- På pappersblanketten.

[Deklarera i e-tjänsten Inkomstdeklaration 1](#)

[Lämna pappersdeklaration](#)

Dölj text

## Deklarera i appen

I appen Skatteverket kan du godkänna din deklaration och begära avdrag för resor till och från arbetet, men inte göra några andra ändringar eller tillägg.

Logga in med dina koder som du hittar i informationsbrevet och specifikationen till deklarationen, eller med din e-legitimation. Observera att du behöver ange den säkerhetskod du har valt för din e-legitimation. Av säkerhetsskäl kan du inte legitimera dig genom ansiktsgenkänning eller fingeravtryck.

Deklarera i appen – så gör du

### Ladda ner appen

Appen Skatteverket finns för Iphone och Ipad och för Android.

[Ladda ner Skatteverkets app för Iphone och Ipad](#)

[Länk till annan webbplats.](#)

[Ladda ner Skatteverkets app för Android](#) 

[Länk till annan webbplats.](#)

## Logga in

Logga in med din e-legitimation eller kod för identifiering.

## Kontrollera

Öppna deklarationen i appen och kontrollera att uppgifterna stämmer överens med de uppgifter som du fått från arbetsgivare, bank, Försäkringskassan med flera.

## Godkänn

Godkänn med din e-legitimation eller kod för underskrift.

## Kvittens

Du får direkt en kvittens på att du har deklarerat.

[Dölj text](#)

## Deklarera i e-tjänsten Inkomstdeklaration 1

I e-tjänsten kan du både godkänna deklarationen och ändra eller lägga till uppgifter, till exempel lämna en bilaga. Du ska lämna en bilaga om du till exempel är företagare eller har sålt en bostad. När du ska ändra eller lägga till uppgifter behöver du logga in med din e-legitimation.

När du deklarerar i e-tjänsten får du direkt en kvittens på att du har deklarerat.

## Film om hur du deklarerar i e-tjänsten

Den här filmen berättar hur du godkänner din deklaration i e-tjänsten Inkomstdeklaration 1. Filmen är textad.

Deklarera i e-tjänsten – så gör du

### Logga in

Logga in i e-tjänsten Inkomstdeklaration 1. Du kan använda din e-legitimation eller koden för identifiering som du får med informationsbrevet och specifikationen till deklarationen. Om du ska ändra eller lägga till uppgifter, till exempel lämna en bilaga, behöver du logga in med din e-legitimation.

### Inkomstdeklaration 1

---

### Kontrollera

I e-tjänsten hittar du hela din inkomstdeklaration. Kontrollera att uppgifterna stämmer överens med de uppgifter som du fått från arbetsgivare, bank, Försäkringskassan med flera.

### Gör dina ändringar

Om du behöver ändra eller lägga till uppgifter, till exempel lämna en bilaga, gör du det enkelt i e-tjänsten. Ska du inte ändra eller lägga till något hoppar du över det här steget.

Om du ska lämna en bilaga till deklarationen finns den oftast skapad åt dig i e-tjänsten. Vissa uppgifter har Skatteverket redan fyllt i. Andra bilagor kan du skapa själv. Du kan också importera en bilaga via fil som du fått från till exempel din mäklare eller bokföringsbyrå.

[Lämna en bilaga till deklarationen](#)

## Skriv under

Skriv under deklARATIONEN med din e-legitimation eller kod för underskrift.

## Kvittens

Du får direkt en kvittens på att du har deklarerat.

[Dölj text](#)

Du kan få hjälp direkt i e-tjänsten

Hjälpavsnittet i e-tjänsten beskriver hur de olika delarna i deklARATIONSTJÄNSTEN fungerar. Klicka på Hjälp längst upp till höger för att använda hjälpen.



[Dölj text](#)

## Deklarera genom sms

Du som deklarerar genom sms använder koderna som du får med deklARATIONEN. Du kan bara godkänna deklARATIONEN, inte ändra eller lägga till uppgifter.

Deklarera genom sms – så gör du

## Kontrollera

Kontrollera att uppgifterna stämmer överens med de uppgifter som du fått från arbetsgivare, bank, Försäkringskassan med flera.

## Hitta din kod för underskrift

I informationsbrevet och specifikationen som du får med din deklaration hittar du din kod för underskrift.

## Skicka ett sms

Sms:a ditt personnummer och din kod för underskrift till 71144. Kom ihåg mellanslag mellan personnummer och kod.

Exempel: ÅÅMMDDNNNN 99999999.

Skickar du ditt sms från utlandet måste du ha ett svenskt mobilabonnemang. Ange inte någon landskod före 71144.

## Kvittens

Inom tio minuter får du ett sms i retur, som bekräftar att du har deklarerat. Spara sms-bekräftelsen som kvittens.

[Dölj text](#)

## Deklarera genom att ringa

Du som deklarerar genom att ringa kan bara godkänna din deklaration. Du kan inte ändra eller lägga till uppgifter.

Deklarera genom att ringa – så gör du

## Kontrollera

Kontrollera att uppgifterna stämmer överens med de uppgifter som du fått från arbetsgivare, bank, Försäkringskassan med flera.

## Hitta dina personliga koder

I informationsbrevet och specifikationen som du får med inkomstdeklarationen hittar du koderna för att godkänna din deklaration.

## Ring

Ring 020-567 100. Om du ringer från utlandet ska du ringa +46 8 764 92 40. Följ de inspelade instruktionerna. Du kan få instruktionerna på engelska.

## Kvittens

Vänta tills du hör ett meddelande läsas upp i telefonen. Meddelandet bekräftar att du har deklarerat. Meddelandet sparas och du kan ringa och höra det på nytt.

[Dölj text](#)

## Deklarera på pappersblanketten

Skriv under och posta pappersblanketten till Skatteverket.

Deklarera på pappersblanketten – så gör du

## Kontrollera

Kontrollera att uppgifterna stämmer överens med de uppgifter som du fått från arbetsgivare, bank, Försäkringskassan med flera.

## **Skriv under**

Skriv under blanketten.

## **Skicka in**

Posta din deklaration tillsammans med eventuella bilagor till:

Skatteverket  
Inläsningscentralen  
Inkomstdeklaration 1  
FE 8000  
107 75 Stockholm

Adressen finns också på pappersblankettens första sida. Kom ihåg frimärke.

Deklarationen ska ha kommit in till Skatteverket senast 2 maj, om du inte har anstånd med att deklarerar.

Här finns mer information om hur du kan lämna in din pappersdeklaration:

[Lämna in deklarationen på papper](#)

[Dölj text](#)

## **Så här deklarerar du digitalt från utlandet**



Du som befinner dig i utlandet kan deklarerat digitalt på flera sätt. Har du fått en pappersdeklaration skickad till dig och bara ska godkänna den, kan du deklarerat genom att skicka ett sms, ringa, använda e-tjänsten eller appen. Det gör du med hjälp av dina koder som finns i informationsbrevet och specifikationen till deklaratoren. Om du ska ändra eller lägga till uppgifter behöver du registrera dig som ombud för att kunna använda e-tjänsten Inkomstdeklaration 1.

[Ombud och behörigheter](#)

Deklarera från utlandet med app

## Ladda ner appen Skatteverket

Appen Skatteverket finns för Iphone och Ipad och för Android.

[Ladda ner Skatteverkets app för Iphone och Ipad](#) 

[Länk till annan webbplats.](#)

[Ladda ner Skatteverkets app för Android](#) 

[Länk till annan webbplats.](#)

## Logga in

Logga in med din kod för identifiering.

## Kontrollera

Öppna deklaratoren i appen och kontrollera att uppgifterna stämmer överens med de uppgifter som du fått från arbetsgivare, bank, Försäkringskassan med flera.

## Godkänn

Godkänn med din kod för underskrift.

## Kvittens

Du får direkt en kvittens på att du har deklarerat.

[Dölj text](#)

Deklarera från utlandet i e-tjänsten

Du kan deklarerera från utlandet i e-tjänsten Inkomstdeklaration 1 om du har fått koder med deklarationen. Koderna hittar du i informationsbrevet och specifikationen till deklarationen.

## Gör så här:

### Logga in

Logga in i e-tjänsten Inkomstdeklaration 1. Använd din kod för identifiering som du hittar i informationsbrevet samt specifikationen till deklarationen.

### **OBS - tänk på det här när du loggar in med personlig kod!**

Om du bor i utlandet och inte har ett svenskt personnummer ska du logga in med ditt tiosiffriga GD-nummer (särskilt registreringsnummer). Du hittar numret i din deklaration. Vid inloggning i e-tjänsten Inkomstdeklaration 1 ombeds du fylla i ett tolv­siffrigt nummer (ååååmmdd-nnnn), men för dig som har ett GD-nummer fungerar inloggningen bara om du anger tio siffror.

[Inkomstdeklaration 1](#)

## Kontrollera

I e-tjänsten Inkomstdeklaration 1 finns hela din deklaration. Kontrollera att uppgifterna stämmer överens med de uppgifter som du fått från arbetsgivare, bank, Försäkringskassan med flera.

## Skriv under

Skriv under deklarationen med din kod för underskrift.

## Kvittens

Du får direkt en kvittens på att du har deklarerat.

[Dölj text](#)

Deklarera från utlandet med sms

Du kan deklarerera från utlandet med sms om du

- bara ska godkänna deklarationen
- har fått personliga koder med deklarationen
- har ett svenskt mobilabonnemang.

## Gör så här:

### Kontrollera

Kontrollera att uppgifterna stämmer överens med de uppgifter som du fått från arbetsgivare, bank, Försäkringskassan med flera.

## Hitta din kod för underskrift

I informationsbrevet och specifikationen till deklARATIONEN hittar du din personliga kod för underskrift.

## Skicka ett sms

Sms:a ditt personnummer och din kod för underskrift till 71144. Kom ihåg mellanslag mellan personnummer och kod. Exempel: ÅÅMMDDNNNN 99999999.

OBS! Om du är bosatt utomlands och inte längre har ett svenskt personnummer ska du i stället använda ditt tiosiffriga GD-nummer (särskilt registreringsnummer).

Skickar du ditt sms från utlandet måste du ha ett svenskt mobilabonnemang. Ange inte någon landskod före 71144. Du betalar själv kostnaden för ditt sms.

## Kvittens

Inom tio minuter får du ett sms i retur, som bekräftar att du har deklarerat. Spara sms-bekräftelsen som kvittens.

[Dölj text](#)

Deklarera från utlandet genom att ringa

Du kan deklarerera från utlandet genom att ringa om du

- bara ska godkänna deklARATIONEN
- har fått personliga koder med deklARATIONEN
- förstår svenska eller engelska.

## Gör så här:

### Kontrollera

Kontrollera att uppgifterna stämmer överens med de uppgifter som du fått från arbetsgivare, bank, Försäkringskassan med flera.

### Hitta dina personliga koder

I informationsbrevet och specifikationen till deklARATIONEN hittar du koderna för att godkänna din deklARATION.

OBS! Om du är bosatt utomlands och inte längre har ett svenskt personnummer ska du i stället använda ditt tiosiffriga GD-nummer (särskilt registreringsnummer).

### Ring

Ring +46 8 764 92 40. Följ de inspelade instruktionerna. Du kan få instruktionerna på engelska.

OBS! Tänk på att du själv måste betala samtalet.

### Kvittens

Vänta tills du hör ett meddelande läsas upp i telefonen. Meddelandet bekräftar att du har deklarerat. Meddelandet sparas så att du kan ringa och höra det på nytt.

[Dölj text](#)

## Vanliga frågor om att deklarerera

## Hur gör jag om det saknas eller finns en felaktig uppgift i min deklaration?

Om du saknar uppgifter eller hittar fel i din deklaration kan det bero på att Skatteverket saknade eller hade fått felaktiga uppgifter när din deklaration skapades. I e-tjänsten är din deklaration alltid uppdaterad med de senaste uppgifterna. Om uppgifterna har ändrats sedan deklarationen skapades behöver du bara godkänna dem i e-tjänsten. Det kan du göra både med koder och med din e-legitimation.

Om uppgiften inte stämmer

Om du anser att uppgiften är felaktig ska du kontakta uppgiftslämnaren som behöver lämna in en rättad uppgift till Skatteverket så snart som möjligt. Kontakta även oss på telefonnummer 0771-567 567 och meddela oss om felet för att undvika att vi beslutar om din slutliga skatt innan rättelse har gjorts. Du får ditt slutskattebesked så fort ärendet är klart.

Lägga till uppgift

Du kan också lägga till en helt ny uppgift. Det gör du i menyvalet Ändra i e-tjänsten. Då behöver du vara inloggad med e-legitimation. Om du ändrar något på pappersblanketten behöver du vara noga med att skriva det nya totalbeloppet i den vita rutan så att din ändring blir registrerad

[Dölj text](#)

## Kan jag ändra i min inskickade deklaration?

Ja, du kan göra ändringar i en deklaration som du har skickat in. Du kan göra ändringar upp till sex år efter inkomståret. Det innebär att du under 2024 kan göra ändringar som gäller inkomståret 2018 eller senare.

Om du ännu inte har fått slutskattebeskedet kan du logga in i e-tjänsten Inkomstdeklaration 1 och lämna in deklarationen på nytt efter att du gjort ändringen. Har du redan fått ditt slutskattebesked kallas det för att du begär en omprövning när du gör din ändring. Hur du ska göra beror på vilket inkomstår som ändringen gäller.

Om ändringen gäller inkomståret 2023 (deklarationen 2024)

Vill du ändra något som gäller inkomster eller utgifter som du hade under 2023 (deklarationen 2024) kan du logga in i e-tjänsten Inkomstdeklaration 1 och ändra uppgifterna. Du kan använda e-tjänsten till och med den 18 december 2024.

Du kan också begära en omprövning genom att skicka ett brev till oss. I brevet ska du beskriva vilket inkomstår ändringen gäller och vad du vill ändra. Skriv ditt personnummer och kom ihåg att skriva under brevet. Skicka brevet till:

Skatteverket  
205 30 Malmö

Om ändringen gäller ett tidigare inkomstår

Vill du ändra uppgifter som gäller inkomståren 2018–2022, begär du en omprövning. Det gör du genom att skicka ett brev till oss. I brevet ska du skriva vilket inkomstår ändringen gäller och vad du vill ändra. Skriv ditt personnummer och kom ihåg att skriva under brevet. Skicka brevet till:

Skatteverket  
205 30 Malmö

[Dölj text](#)

Var hittar jag mina koder att deklarerera med?

Du hittar koderna i specifikationen till din inkomstdeklaration som du får i din digitala brevlåda eller med posten. Om du ska ändra eller lägga till någonting i deklarationen får du inga koder. Då behöver du i stället deklarerera med e-legitimation i e-tjänsten Inkomstdeklaration 1 eller genom att lämna in pappersblanketten.

[Dölj text](#)

## Varför har jag inte fått några koder att deklarerera med?

Om du inte har fått några koder kan det bero på att du ska ändra eller lägga till någonting i deklARATIONEN, till exempel om du har sålt värdepapper eller bostad, eller är företagare. Koderna kan du endast använda för att godkänna deklARATIONEN. Ska du ändra eller lägga till någonting behöver du deklarerera med e-legitimation, därför skickar vi inte koder med deklARATIONEN. Du kan också deklarerera genom att skicka in pappersblanketten. Kom ihåg att skriva under den.

[Dölj text](#)

## Jag har tappat bort mina koder att deklarerera med, hur får jag nya?

Du kan tyvärr inte få nya koder. Koderna skapas när vi trycker din deklARATION och går därefter inte att få fram på nytt. Deklarerera med din e-legitimation (till exempel Bank-id), i appen Skatteverket eller i e-tjänsten InkomstdeklARATION 1. Har du ingen e-legitimation kan du lämna in deklARATIONEN på papper. Kom i så fall ihåg att skriva under den.

[Dölj text](#)

## Mina koder fungerar inte att deklarerera med, vad ska jag göra?

Har det kommit in en ny eller ändrad uppgift i din deklARATION efter att den skapades kan du inte deklarerera med koderna genom att ringa eller sms:a. Du kan däremot deklarerera i e-tjänsten eller appen genom att logga in med dina koder.

I e-tjänsten och appen kan du se hur den nya eller ändrade uppgiften påverkar din skatt att betala eller få tillbaka.

[Så här deklarerar du](#)



Om du deklarerar på pappersblanketten ska du fylla i ett nytt totalbelopp i den vita rutan bredvid den uppgift som eventuellt redan finns i deklARATIONEN.

[Lämna in deklARATIONEN på papper](#)

[Dölj text](#)